

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Строительные материалы и технологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

*Б1.В.ДВ.3.1 «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ, ИЗДЕЛИЙ И КОНСТРУКЦИЙ»*

для направления подготовки

*27.04.01 «Стандартизация и метрология»*

по магистерской программе

*«Метрология, стандартизация, менеджмент качества и оценка соответствия»*

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Строительные материалы и технологии»*

Протокол № 6 от «30» января 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой  
*«Строительные материалы и технологии»*  
«30» января 2025 г.

*А.М. Сычева*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

*А.М. Сычева*

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Контроль качества материалов, изделий и конструкций» (Б1.В.ДВ.3.1) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.01 «Стандартизация и метрология» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 11 августа 2020 г., приказ Минобрнауки России № 943, с учетом профессионального стандарта (40.010) «Специалист по техническому контролю качества продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2021 г. № 480н.

Целью изучения дисциплины является получение знаний, умений и навыков по построению системы контроля качеством продукции в организации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучить нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции) на всех стадиях ее жизненного цикла);
- уметь организовывать работу по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию;
- овладеть навыками функционального руководства работниками службы технического контроля.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

- контроля состояния технического контроля качества продукции на производстве;
- внедрения и актуализации документов по стандартизации в области технического контроля качества продукции;
- внедрения новых методов, методик, средств измерений и технического контроля в производственные процессы на этапах жизненного цикла;
- контролем соблюдения нормативных сроков хранения продукции;
- организации входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- организации контроля и испытаний изготавливаемой продукции;
- организации подготовки и проведения приемочных, предъявительских испытаний продукции;
- взаимодействия со структурными подразделениями организации по вопросам повышения качества изготавливаемой продукции;
- разрешения взаимных претензий структурных подразделений организации по вопросам качества изготавливаемой продукции;
- организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию;
- организации работ по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций на изготавливаемую продукцию;

- организации работ по информации о качестве материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, неоформленной в виде рекламаций;
- организации работы при учете, анализе, устранении и предупреждении отказов и дефектов продукции.

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<i>ПК-5. Организация разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля</i>	
<i>ПК-5.1.2. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;</i>
<i>ПК-5.1.4. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие требования к материалам, сырью, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовой продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие требования к материалам, сырью, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовой продукции;</i>
<i>ПК-5.1.5. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции;</i>
<i>ПК-5.1.6. Знает технические характеристики изготавливаемой в организации продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - технические характеристики изготавливаемой в организации продукции;</i>
<i>ПК-5.1.7. Знает требования к качеству изготавливаемой в организации продукции</i>	<i>Обучающийся знает: -</i>
<i>ПК-5.1.8. Знает содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации</i>	<i>Обучающийся знает: - содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации;</i>
<i>ПК-5.1.10. Знает методы технического контроля качества</i>	<i>Обучающийся знает: - методы технического контроля качества;</i>
<i>ПК-5.3.1. Имеет навыки контроля состояния технического контроля качества продукции на производстве</i>	<i>Обучающийся владеет: - навыками контроля состояния технического контроля качества продукции на производстве;</i>
<i>ПК-5.3.2. Имеет навыки</i>	<i>Обучающийся владеет:</i>

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<i>внедрения и актуализации документов по стандартизации в области технического контроля качества продукции</i>	<i>- навыками внедрения и актуализации документов по стандартизации в области технического контроля качества продукции;</i>
<i>ПК-5.3.9. Имеет навыки внедрения новых методов, методик, средств измерений и технического контроля в производственные процессы на этапах жизненного цикла</i>	<i>Обучающийся владеет: - навыками внедрения новых методов, методик, средств измерений и технического контроля в производственные процессы на этапах жизненного цикла;</i>
<i>ПК-6. Организация и проведение оценки соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции</i>	
<i>ПК-5.1.2. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;</i>
<i>ПК-5.1.4. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие требования к материалам, сырью, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовой продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие требования к материалам, сырью, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовой продукции;</i>
<i>ПК-6.1.4. Знает номенклатуру изготавливаемой в организации продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - номенклатуру изготавливаемой в организации продукции;</i>
<i>ПК-5.1.6. Знает технические характеристики изготавливаемой в организации продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - технические характеристики изготавливаемой в организации продукции;</i>
<i>ПК-5.1.7. Знает требования к качеству изготавливаемой в организации продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - требования к качеству изготавливаемой в организации продукции;</i>
<i>ПК-6.1.6. Знает нормы хранения продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - нормы хранения продукции;</i>
<i>ПК-6.1.7. Знает методики входного контроля</i>	<i>Обучающийся знает: - методики входного контроля;</i>
<i>ПК-6.1.8. Знает методики испытаний изготавливаемой продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - методики испытаний изготавливаемой продукции;</i>
<i>ПК-6.1.9. Знает порядок приемочных и предъявительских</i>	<i>Обучающийся знает: - порядок приемочных и предъявительских испытаний продукции;</i>

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<i>испытаний продукции</i>	
ПК-5.1.8. Знает содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации	Обучающийся знает: - содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации;
ПК-6.2.3. Умеет определять нормативные сроки хранения продукции	Обучающийся умеет: - определять нормативные сроки хранения продукции;
ПК-6.2.4. Умеет производить подготовку и организовывать проведение входного контроля	Обучающийся умеет: - производить подготовку и организовывать проведение входного контроля;
ПК-6.2.5. Умеет организовывать контроль и испытания изготавливаемой продукции	Обучающийся умеет: - организовывать контроль и испытания изготавливаемой продукции;
ПК-6.2.6. Умеет организовывать и проводить приемочные и предъявительские испытания продукции	Обучающийся умеет: - организовывать и проводить приемочные и предъявительские испытания продукции;
ПК-6.2.7. Умеет взаимодействовать со структурными подразделениями организации	Обучающийся умеет: - взаимодействовать со структурными подразделениями организации;
ПК-6.2.8. Умеет регулировать взаимные претензии структурных подразделений организации	Обучающийся умеет: - регулировать взаимные претензии структурных подразделений организации;
ПК-6.3.1. Умеет контроль соблюдения нормативных сроков хранения продукции	Обучающийся владеет: - контролем соблюдения нормативных сроков хранения продукции;
ПК-6.3.2. Имеет навыки организации входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	Обучающийся владеет: - навыками организации входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
ПК-6.3.3. Имеет навыки организации контроля и испытаний изготавливаемой продукции	Обучающийся владеет: - навыками организации контроля и испытаний изготавливаемой продукции;
ПК-6.3.4. Имеет навыки организации подготовки и проведения приемочных, предъявительских испытаний продукции	Обучающийся владеет: - навыками организации подготовки и проведения приемочных, предъявительских испытаний продукции;
ПК-6.3.5. Имеет навыки	Обучающийся владеет:

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<i>взаимодействия со структурными подразделениями организации по вопросам повышения качества изготавливаемой продукции</i>	<i>- навыками взаимодействия со структурными подразделениями организации по вопросам повышения качества изготавливаемой продукции;</i>
<i>ПК-6.3.6. Имеет навыки разрешения взаимных претензий структурных подразделений организации по вопросам качества изготавливаемой продукции</i>	<i>Обучающийся владеет: - навыками разрешения взаимных претензий структурных подразделений организации по вопросам качества изготавливаемой продукции;</i>
<i>ПК-7. Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию в подразделении</i>	
<i>ПК-5.1.2. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;</i>
<i>ПК-7.1.1. Знает требования к качеству материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - требования к качеству материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции;</i>
<i>ПК-7.1.2. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции;</i>
<i>ПК-7.1.3. Знает документы по стандартизации и методические документы о порядке организации и проведения рекламационной работы</i>	<i>Обучающийся знает: - документы по стандартизации и методические документы о порядке организации и проведения рекламационной работы;</i>
<i>ПК-7.1.4. Знает методы анализа информации и обработки статистических данных</i>	<i>Обучающийся знает: - методы анализа информации и обработки статистических данных;</i>
<i>ПК-7.1.5. Знает порядок работы при учете, анализе, устранении и предупреждении отказов и дефектов продукции</i>	<i>Обучающийся знает: - порядок работы при учете, анализе, устранении и предупреждении отказов и дефектов продукции;</i>
<i>ПК-7.1.8. Знает программные документы по качеству продукции, карты разрешения, рекламационные акты</i>	<i>Обучающийся знает: - программные документы по качеству продукции, карты разрешения, рекламационные акты (сообщения о неисправностях), перечни и планы мероприятий по</i>

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
(сообщения о неисправностях), перечни и планы мероприятий по устранению и предупреждению выявленных несоответствий	устранению и предупреждению выявленных несоответствий;
ПК-7.1.9. Знает положение о порядке проведения рекламационной работы	Обучающийся знает: - положение о порядке проведения рекламационной работы;
ПК-7.1.10. Знает этапы жизненного цикла продукции	Обучающийся знает: - этапы жизненного цикла продукции;
ПК-7.1.11. Знает этапы производственного процесса, влияющие на формирование технических характеристик продукции	Обучающийся знает: - этапы производственного процесса, влияющие на формирование технических характеристик продукции;
ПК-7.1.13. Знает правила и технология проведения испытаний и приемки изготавливаемой в организации продукции	Обучающийся знает: - правила и технология проведения испытаний и приемки изготавливаемой в организации продукции;
ПК-7.1.14. Знает порядок удовлетворения претензий и рекламаций на изготавливаемую продукцию	Обучающийся знает: - порядок удовлетворения претензий и рекламаций на изготавливаемую продукцию;
ПК-7.2.1. Умеет определять причины возникновения брака	Обучающийся умеет: - определять причины возникновения брака;
ПК-7.2.2. Умеет анализировать информацию и статистические данные о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию	Обучающийся умеет: - анализировать информацию и статистические данные о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию;
ПК-7.2.3. Умеет анализировать причины возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции	Обучающийся умеет: - анализировать причины возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции;
ПК-7.2.4. Умеет анализировать замечания о качестве материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, неоформленные в виде рекламаций	Обучающийся умеет: - анализировать замечания о качестве материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, неоформленные в виде рекламаций;



<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<i>ПК-7.2.7. Умеет анализировать информацию по учету, анализу, устранению и предупреждению отказов и дефектов продукции</i>	<i>Обучающийся умеет:</i> - анализировать информацию по учету, анализу, устранению и предупреждению отказов и дефектов продукции;
<i>ПК-7.2.8. Умеет определять этапы производственного процесса, влияющие на формирование технических характеристик продукции</i>	<i>Обучающийся умеет:</i> - определять этапы производственного процесса, влияющие на формирование технических характеристик продукции;
<i>ПК-7.3.1. Имеет навыки организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию</i>	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию;
<i>ПК-7.3.2. Имеет навыки организации работ по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций на изготавливаемую продукцию</i>	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками организации работ по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций на изготавливаемую продукцию;
<i>ПК-7.3.3. Имеет навыки организации работ по информации о качестве материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, неоформленной в виде рекламаций</i>	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками организации работ по информации о качестве материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, неоформленной в виде рекламаций;
<i>ПК-7.3.6. Имеет навыки организации работы при учете, анализе, устранении и предупреждении отказов и дефектов продукции</i>	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками организации работы при учете, анализе, устранении и предупреждении отказов и дефектов продукции;
<i>ПК-8. Функциональное руководство работниками подразделения технического контроля</i>	
<i>ПК-5.1.2. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</i>	<i>Обучающийся знает:</i> - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции.

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (по видам учебных занятий)	32	32
В том числе:		
– лекции (Л)	16	16
– практические занятия (ПЗ)	16	16
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40	40
Контроль	36	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость: час / з.е.	108 / 3	108 / 3

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Система контроля качеством продукции в организации	<p><b>Лекция 1.</b> Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. Нормативные и методические документы, регламентирующие требования к материалам, полуфабрикатам, покупным изделиям и готовой продукции. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции. Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества изготавливаемых изделий. Номенклатура изготавливаемых в организации изделий (2 часа)</p> <p><b>Лекция 2.</b> Конструкции изготавливаемых в организации изделий. Требования к качеству изготавливаемых в организации изделий. Организации контроля и испытаний изготавливаемых изделий. Контроль выполнения планов совершенствования производства, внедрения новых техники и технологии в структурных подразделениях организации. Организация взаимодействия структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемых изделий. Разрешение взаимных претензий структурных подразделений организации</p>	<p>ПК-5.1.2 ПК-5.1.4 ПК-5.1.5 ПК-5.1.6 ПК-5.1.7 ПК-5.1.8 ПК-5.1.10 ПК-5.3.1 ПК-5.3.2 ПК-5.3.9</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		по вопросам качества изготавливаемых изделий (2 часа)	
		<b>Практическое занятие 1.</b> Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества изготавливаемых изделий (2 часа)	
		<b>Практическое занятие 2.</b> Организации контроля и испытаний изготавливаемых изделий. Контроль выполнения планов совершенствования производства, внедрения новых техники и технологии в структурных подразделениях организации (2 часа)	
		<b>Самостоятельная работа 1.</b> Проработка материала по литературе, указанной в п. 8.5 рабочей программы дисциплины (10 часов)	
		<b>Самостоятельная работа 2.</b> Подготовка к выполнению практического задания (10 часов)	
2	<i>Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию</i>	<b>Лекция 3.</b> Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них. Правила и технология проведения испытаний и приемки изготавливаемых в организации изделий (2 часа)	<i>ПК-6.1.4 ПК-6.1.6 ПК-6.1.7 ПК-6.1.8 ПК-6.1.9 ПК-5.1.8 ПК-6.2.3 ПК-6.2.4 ПК-6.2.5 ПК-6.2.6 ПК-6.2.7 ПК-6.2.8 ПК-6.3.1 ПК-6.3.2 ПК-6.3.3 ПК-6.3.4 ПК-6.3.5 ПК-6.3.6</i>
		<b>Лекция 4.</b> Порядок обработки претензий и рекламаций на изготавливаемые изделия. Определение причин возникновения брака. Определение этапов производственного процесса, влияющих на формирование конкретной характеристики продукции. Порядок организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям (2 часа)	
		<b>Лекция 5.</b> Порядок организации работ по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям. Порядок принятия решений о приостановлении	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p>или прекращении выпуска изделий. Порядок принятия решений об отзыве выпущенных изделий с рынка и от потребителей. Порядок принятия решений о допустимости дальнейшего обращения выпущенных изделий. Порядок представления интересов организации в отношениях с организациями - потребителями изготавливаемых изделий (2 часа)</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них. Правила и технология проведения испытаний и приемки изготавливаемых в организации изделий (2 часа)</p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> Порядок обработки претензий и рекламаций на изготавливаемые изделия. Определение причин возникновения брака. Определение этапов производственного процесса, влияющих на формирование конкретной характеристики продукции (2 часа)</p> <p><b>Практическое занятие 5.</b> Порядок принятия решений о приостановлении или прекращении выпуска изделий. Порядок принятия решений об отзыве выпущенных изделий с рынка и от потребителей. Порядок принятия решений о допустимости дальнейшего обращения выпущенных изделий (2 часа)</p> <p><b>Самостоятельная работа 3.</b> Проработка материала по литературе, указанной в п. 8.5 рабочей программы дисциплины (14 часов)</p> <p><b>Самостоятельная работа 4.</b> Подготовка к выполнению практического задания (14 часов)</p>	
3	Функциональное руководство работниками службы технического контроля	<p><b>Лекция 6.</b> Планирование, организация и контроль за административной и производственно-хозяйственной деятельностью службы технического контроля. Определение рациональности использования материально-технических и трудовых ресурсов. Определение численности работников, необходимых для эффективной деятельности службы</p>	<p>ПК-7.1.1 ПК-7.1.2 ПК-7.1.3 ПК-7.1.4 ПК-7.1.5 ПК-7.1.8 ПК-7.1.9 ПК-7.1.10 ПК-7.1.11</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p>технического контроля. Контроль, стимулирование и оценка производственной деятельности. Распределение производственных задач между сотрудниками в соответствии с уровнем их квалификации (2 часа)</p> <p><b>Лекция 7.</b> Оценка деловых и трудовых качеств сотрудников. Планирование деятельности службы контроля качества. Координация деятельности структурных подразделений службы технического контроля. Порядок разработки общезаводских планов работ по повышению качества изготавливаемых изделий. Координация деятельности структурных подразделений службы контроля качества. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений службы контроля качества (2 часа)</p> <p><b>Лекция 8.</b> Подбор и расстановка кадров службы контроля качества. Организация и проведение производственных совещаний руководителей подразделений службы технического контроля. Разработка графика аттестации сотрудников. Разработка графика повышения квалификации сотрудников. Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка в службе контроля качества. Подготовка отчетов об обеспечении качества в организации (2 часа)</p> <p><b>Практическое занятие 6.</b> Контроль, стимулирование и оценка производственной деятельности. Распределение производственных задач между сотрудниками в соответствии с уровнем их квалификации (2 часа)</p> <p><b>Практическое занятие 7.</b> Координация деятельности структурных подразделений службы контроля качества. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений службы контроля качества (2 часа)</p> <p><b>Практическое занятие 8.</b> Разработка графика аттестации сотрудников. Разработка графика повышения квалификации сотрудников. Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины</p>	<p><i>ПК-7.1.13</i>  <i>ПК-7.1.14</i>  <i>ПК-7.2.1</i>  <i>ПК-7.2.2</i>  <i>ПК-7.2.3</i>  <i>ПК-7.2.4</i>  <i>ПК-7.2.7</i>  <i>ПК-7.2.8</i>  <i>ПК-7.3.1</i>  <i>ПК-7.3.2</i>  <i>ПК-7.3.3</i>  <i>ПК-7.3.6</i></p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		труда и трудового распорядка в службе контроля качества (2 часа)	
		<b>Самостоятельная работа 5.</b> Проработка материала по литературе, указанной в п. 8.5 рабочей программы дисциплины (14 часов)	
		<b>Самостоятельная работа 6.</b> Подготовка к выполнению практического задания (14 часов)	

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Система контроля качеством продукции в организации	4	4	-	10	18
2	Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	6	6	-	15	27
3	Функциональное руководство работниками службы технического контроля	6	6	-	15	27
	<b>Итого</b>	16	16	-	40	72
<b>Контроль</b>						36
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						108

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория кафедры «Строительные материалы и технологии» оборудованная приборами/специальной техникой/установками используемыми в учебном процессе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Пыхов, С. И. Управление качеством : учебное пособие / С. И. Пыхов, Ж. С. Позднякова. — Челябинск : ЮУТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-6044299-9-0. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177108>. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Гавриленко, А. В. Квалиметрия и управление качеством : учебное пособие / А. В. Гавриленко. — Тверь : ТвГТУ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7995-0826-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171299>. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Короткова, Л. П. Контроль качества материалов (в машиностроительном производстве) : учебное пособие / Л. П. Короткова, Д. Б. Шатько, Д. М. Дубинкин. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2011. — 171 с. — ISBN 978-5-89070-817-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6662>. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Лейкин, Алексей Павлович. Неразрушающие методы контроля качества бетона [Текст] : учеб. пособие / А. П. Лейкин. - СПб. : ПГУПС, 2010. - 33 с.;

– Бенин, Андрей Владимирович. Экспериментальные методы контроля качества строительных материалов и конструкций [Текст] : учебное пособие / А. В. Бенин, А. П. Лейкин, С. В. Николаев ; , ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФБГОУ ВПО ПГУПС, 2015. - 227 с.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы, *к.т.н., доцент*  
«30» января 2025 г.

*А.П. Лейкин*